



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197345, г. Санкт-Петербург, Лыжный переулок, дом 4, корпус 2, строение 1, +7 (812) 246-35-80
ИНН 7814712962, КПП 781401001, ОГРН 1177847375639, E-mail: info.itsh777@obr.gov.spb.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023

№182-пу

Об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе и услуг, сопутствующих образовательному процессу в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга, положением «Об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе», утвержденного приказом директора ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга от 21.06.2021 № 212-од и на основании анализа опроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на период с 01.09.2023 по 31.05.2024. Начало занятий согласно расписанию с 04 сентября 2023.
3. Возложить на Вышлову И.А., на 2023-2024 учебный год функции ответственного лица за организацию дополнительных образовательных услуг на платной основе.
4. Ответственному лицу Вышловой И.А.:
 - 4.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах на официальном сайте ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 4.2. Обеспечить предоставление по требованию Заказчиков: устава ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга; лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; образцов договоров о предоставлении образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся; рабочих программ педагогов на каждую платную образовательную услугу; сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.
 - 4.3. Подготовить для утверждения: расписание занятий;

количественный и списочный состав групп.

4.4. Организовать учет и контроль за поступлением оплаты предоставляемых платных образовательных услуг от Заказчиков.

4.5. Вести табель учета фактически отработанного времени педагогических работников и административно-хозяйственного персонала, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее –УВР) Бортниковой Н.В., в части, касающейся направления деятельности:

оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам 1-4 классов в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

контролировать качество проведения занятий в 1-4 классах в рамках предоставления платных образовательных услуг;

контролировать качество проведения развивающих занятий для детей 6-7 лет «Успешный старт»;

предоставлять данные Вышловой И.А. для ведения табеля учета фактически отработанного времени педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5.1. Возложить на заместителя директора по УВР Бортникову Н.В., в части, касающейся направления деятельности ответственность согласования переноса занятий дополнительного образования на платной основе 1-4 классов, в связи с больничными листами педагогов, невозможностью замещения, командировками и пр.

6. Заместителю директора по УВР Черной М.М, заместителю директора по УВР Голик О.А., заместителю директора по инновационной деятельности Федоровой Л.А. в части, касающейся направления деятельности:

оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам 5-11 классов в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

контролировать качество проведения занятий в 5-11 классах в рамках предоставления платных образовательных услуг;

предоставлять данные Вышловой И.А. для ведения табеля учета фактически отработанного времени педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

6.1. Возложить на заместителя директора по УВР Черную М.М, в части, касающейся направления деятельности ответственность согласования переноса занятий дополнительного образования на платной основе 5-11 классов, в связи с больничными листами педагогов, невозможностью замещения, командировками и пр.

7. Заведующему ЦДОД Бушенковой И.А.:

оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам платных групп направленностей ЦДОД в разработке планов занятий, развивать учебно-материальную базу ЦДОД для обеспечения деятельности;

контролировать качество проведения занятий направленностей ЦДОД в рамках предоставления платных услуг;

предоставлять данные Вышловой И.А. для ведения табеля учета фактически отработанного времени педагогических работников платных групп ЦДОД.

7.1 Возложить на заведующего ЦДОД Бушенковой И.А. ответственность согласования переноса занятий дополнительного образования на платной основе ЦДОД, в связи с больничными листами педагогов, невозможностью замещения, командировками и пр.

9. Инструктору по физической культуре Анчукову Д.А.:

оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам платных групп физкультурно-спортивных направленностей ЦДОД в разработке планов занятий;

контролировать качество проведения занятий физкультурно-спортивных направленностей ЦДОД в рамках предоставления платных услуг;

предоставлять данные Вышловой И.А. для ведения табеля учета фактически отработанного времени педагогических работников платных групп ЦДОД физкультурно-спортивных направленностей.

9.1 Возложить на инструктора по физической культуре Анчукова Д.А ответственность согласования переноса занятий дополнительного образования на платной основе групп физкультурно-спортивных направленностей ЦДОД, в связи с больничными листами педагогов, невозможностью замещения, командировками и пр.

10. Главному бухгалтеру Васильевой Т.А.:

производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом заработной платы педагогических работников и административно-хозяйственного персонала, начислений на оплату труда и нужды образовательного учреждения в соответствии с Положением ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга «О порядке привлечения доходов и расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг»;

подготовить калькуляции на предоставляемые школой платных образовательных услуг;

составлять сметы доходов и расходов в сфере платных образовательных услуг;

предоставлять директору школы отчеты о доходах и расходах по всем видам услуг;

вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

производить оплату педагогическим работникам и административно-хозяйственному персоналу, согласно тарификации, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

производить доплату работникам, принимающих непосредственное участие в организации и/или оказании платных образовательных услуг на основании Положения «О материальном стимулировании работников учреждения» и ежемесячного приказа по ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга.

11. Специалистам по кадрам Басок В.В., Луцук Д.А. поручить работу с кадровой документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.

12. Заместителю директора по ИТ Сидоркину С.А. осуществлять техническое обслуживание ТСО и оргтехники, используемой при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

13. Заместителю директора по закупкам Гладышевой С.В. и заместителю директора по АХР Колупаевой А.А. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

14. Заместителю директора по безопасности Широбокову О.Г. осуществлять контроль по обеспечению безопасности при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

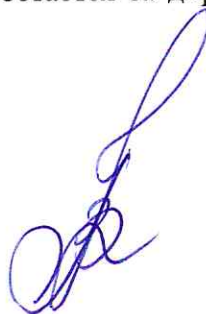
15. Заместителю директора по воспитательной работе Тетериной А.А., старшему методисту Тишиной М.М., методисту Шумковой А.В. обеспечивать подготовку и организацию мероприятий (вебинары, телемосты, отчетные концерты, конференции, награждения и пр.), в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

16. Юрисконсульту Ефименко А.П. оказывать консультационную, проверяющую и корректирующую деятельность в части юридических вопросов по документальному сопровождению и организации дополнительных платных образовательных услуг.

17. Установить оплату за оказание платных образовательных услуг только по безналичному расчету до 1 числа каждого месяца.

18. Контроль за выполнением приказа остается за директором ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга.

**Директор ГБОУ «ИТШ № 777»
Санкт-Петербурга**



В.В. Князева